



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED

KLASA: 406-05/17-01/68
URBROJ: 513-02-1420/3-17-2

Zagreb, 30. ožujka 2017. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

(u nastavku: Poziv)

ZA NABAVU

USLUGE SANITARNE ZAŠTITE

Objavljen na Internet stranici Carinske uprave dana 31. ožujka 2017. godine

Evidencijski broj nabave: 77-17-JV-77

(Jednostavna nabava)

Zagreb, 31. ožujak 2017. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA
Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/62 11 219, telefaks: 01/62 11 020 ili 62 11 002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Služba: Sektor za financije, Marijana Semulić, pomoćnica ravnatelja
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 77-17-JV-77

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora, temeljem članka 5. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-1 od 09. siječnja 2017. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; u nastavku: Zakon).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 60.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju zaključenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Naziv predmeta nabave

Usluga sanitarne zaštite

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nije podijeljen u grupe.
Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Opis predmeta nabave

Usluga sanitarne zaštite uključuje usluge obvezne preventivne deratizacije i dezinfekcije, dva puta tijekom godine i dezinsekciju jedan puta godišnje u prostorima Ministarstva financija Carinske uprave sukladno Tehničkoj specifikaciji - Prilog br. 6. i Troškovniku – Prilog br. 7. ovog Poziva.

Sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/12) (u daljnjem tekstu: Uredba), navedena je okvirna količina usluga. Stvarna količina na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

2.4. Mjesto pružanja usluge:

Na području cijele Republike Hrvatske sukladno popisu lokacija navedenim u Troškovniku.

2.5. Rok trajanja ugovora:

Ugovor će se zaključiti na razdoblje od jedne (1) godine.

2.6. Rok početka pružanja usluge:

Odmah po zaključenju ugovora.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

3.1. Izjavu o nekažnjavanju sukladno navedenom u Prilogu br. 2. ovog Poziva

3.2. Izjavu o nepostojanju poreznog duga, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva i

3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

3.4. Posebni dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

3.4.1. Rješenje nadležnog Ministarstva za obavljanje djelatnosti DDD sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07); (dalje: Pravilnik).

3.4.2. Potvrdu nadležnog tijela o stručnom usavršavanju odgovorne osobe i radnika koji provode DDD mjere, odnosno dokaz o trajnoj edukaciji za izvoditelje DDD mjera sukladno članku 16. stavka 1. Pravilnika iz točke 3.4.1. Poziva.

3.4.3. Dokaz o stručnoj osposobljenosti radnika za rad sa kemikalijama od Hrvatskog zavoda za toksikologiju sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja provjere znanja o zaštiti od otrova (NN 62/99)

3.4.4. Popis koji sadrži imena i prezimena djelatnika koji će obavljati obvezne DDD mjere koje uključuju:

- a. uporabu kemikalija sa znakom Vrlo otrovno (T+) i metil bromid
- b. uporabu kemikalija sa znakom Otrovno (T), Štetno (Xn), Nadražujuće (Xi), Nagrizajuće (C) i druge opasne kemikalije s iznimkom metil bromida

3.4.5. Dokaz o položenom tečaju o uporabi kemikalija sukladno posebnim propisima, za sve odgovorne osobe za provedbu DDD mjera i sve izvoditelje trebaju (sve sukladno Pravilniku iz točke 3.4.1.)

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1., 3.2. i 3.3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. PONUDA

4.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list – Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja - Prilog br. 7. ovog Poziva,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja,
4. Tražene dokaze o sposobnosti sukladno točki 3. ovog Poziva,
5. Izjave sukladno ovom Pozivu,
6. Ovjeren i potpisan prijedlog Ugovora sukladno Prilogu br. 8. ovog Poziva,
7. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redosljedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

4.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda nije

potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja,
- **MINISTARSTVO FINACIJA CARINSKA UPRAVA**
- **Alexandera von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb**
- s naznakom: **USLUGA SANITARNE ZAŠTITE**
- ev. br. nabave: **77-17-JV-77**
- „NE OTVARATI“

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za cjelokupan predmet nabave.

4.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

MINISTARSTVO FINACIJA CARINSKA UPRAVA
Alexandera von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb

s naznakom: USLUGA SANITARNE ZAŠTITE
ev. br. nabave: 77-17-JV-77
„NE OTVARATI“

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 10. travnja 2017. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručioca: Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se kod naručioca kao zakašnjelo pristigle ponude, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

5. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA U PONUDI

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, ponuditelj može dostaviti na hrvatskom ili drugom jeziku (s ovjerenim prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik) u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

6. DOSTAVA PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

7. ALTERNATIVNE PONUDE

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

8. NAČIN IZRAČUNA CIJENE PREDMETA NABAVE

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi dostave).

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama u kunama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Za računске greške napravljene u Troškovniku ili Ponudbenom listu, Naručitelj će tražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet (5) dana, te prihvaćanje ispravljenog Troškovnika ili Ponudbenog lista. Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške, Naručitelj je obvezan odbiti.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje izvršenu uslugu platiti, temeljem zaprimljenog računa, u roku do trideset (30) dana od dana primitka zaprimljenog računa za izvršenu uslugu uz kojeg Ugovaratelj treba priložiti Zapisnik o izvršenoj usluzi potpisan od osobe nadležne za izvršenje predmetne usluge na lokaciji za koju se dostavlja račun o izvršenoj usluzi.

Račun za izvršenu uslugu dostavlja se na adresu Područnog carinskog ureda kojem pripada lokacija na kojoj je izvršena usluga, o čemu će izvršitelj usluge biti obaviješten prilikom izvršavanja te usluge.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je **šezdeset (60) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Javni naručitelj temelji dodjelu ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

12. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice, odnosno uplatiti pologa na račun** Državnog proračuna Republike Hrvatske (u iznosu do tri (3) %)

12.1. Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu ili bjanko zadužnicu**, ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan „iznos **1.800,00 kn**“ (za zadužnicu)
- upisan „iznos **do 5.000,00 kn** (za bjanko zadužnicu)“

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od 1.800,00 kn), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom

sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 12.1. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, koji je u ovom postupku šezdeset (60) dana od dana roka za dostavu ponuda.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. Zakona.

Ako istekene rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

12.2. Ukoliko ponuditelj uplaćuje **novčani polog** na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti **1.800,00 kn** sa sljedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 77-17-JV-77, a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

12.3. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. Zakona.;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. Zakona.;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

13. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 3. ovog Poziva).

14. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio ovog Poziva je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 8.) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

15. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije

može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen. Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

16. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona., ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ovoga Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

17. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona. ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obvezan je, sukladno točkama 3.1., 3.2. i 3.3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 17. ovog Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene

ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

18. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. Zakona, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat (sukladno članku 16. stavku 3. Uredbe).

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje (članak 217. Zakon).

19. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENE POZIVA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

20. OSTALE NAPOMENE

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Izjava o nekažnjavanju^{1, 2}

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od navedenih kaznenih dijela odnosno za odgovarajuća kaznena dijela prema propisima države čiji sam državljanin ili države sjedišta gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona (NN br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15),

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

U _____, _____ 2017. godine

M.P. _____
(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora³

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

(upisati naziv predmeta nabave)

dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun Državnog proračuna republike Hrvatske, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos do deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankovna garancija / zadužnica / bjanko zadužnica će biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora".

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ 2017. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

³ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o nepostojanju poreznog duga⁴

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

Broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa ponuditelja)

nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

U _____, _____ 2017. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁴ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti⁵

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa ponuditelja)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, _____ 2017. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

ZA OBAVLJANJE DDD MJERA U CARINSKOJ UPRAVI U 2017. GODINI

Usluga obvezne preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije u prostorima Carinske uprave obuhvaća:

Deratizacija:

- provodi se 2 puta godišnje i to u proljeće i jesen (akcija sistematske deratizacije)
- to je postupak uništavanja miševa, štakora i drugih mišolikih glodavaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti ili su rezervoari njihovih uzročnika
- provodit će se izlaganjem zatrovanih meka, a koristit će se kumulativni otrovi (antikoagulanti) kod kojih je mogućnost neželjenog trovanja vrlo mala, koristit će se i pomoćna sredstva kao npr. ljepilo i sl.

Izvršitelj ove usluge će prije početka akcije obavijestiti Carinsku upravu, Središnji ured o početku i trajanju akcije, te obvezno pismeno obavijestiti nadležnog sanitarnog inspektora.

Dezinsekcija:

- provodi se 2 puta godišnje i to u proljeće i jesen
- to je postupak suzbijanja insekata koji mogu prenijeti uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici odnosno uznemirivači

Način obavljanja:

uništavanjem larvi insekata zasipavanjem larvicidima stajaćih voda, otvorenih vodotoka i bušotina i ostalih mjesta pogodnih za razvoj larvi uništavanjem odraslih (letećih) oblika metodom orošavanja ili zamagljivanja insekticidima namijenjenim za takvu uporabu

Dezinfekcija:

- provodi se jednom godišnje
- podrazumijeva uporabu sredstava koja djeluju na bakterije, gljivice, viruse, te druge štetne mikroorganizme, uzročnike zaraznih bolesti, a sa različitih površina uklanjaju masnoće i mirise

Izvršitelj ove usluge se obvezuje u roku od sedam (7) dana po svakoj izvršenoj usluzi sačiniti izvješće i dostaviti ga nadležnoj ustrojstvenoj jedinici: Središnjem uredu u Zagrebu ili Područnim carinskim uredima u Splitu, Rijeci, Osijeku i Zagrebu.

TROŠKOVNIK

Troškovnik je dan kao poseban prilog ovog Poziva na dostavu ponuda u .xlsx dokumentu.

MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave, mr. sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i
_____kojeg zastupa
_____(u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

OIB Ugovaratelja: _____
IBAN Ugovaratelja: _____
Poslovna banka Ugovaratelja: _____

zaključuju

UGOVOR O NABAVI

USLUGE SANITARNE ZAŠTITE (u daljnjem tekstu: Ugovor)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 77-17-JV-77

Članak I.

Ovaj ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana i odredaba Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; u nastavku: Zakon) nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijskog broja: 77-17-JV-77, objavljen dana 31. ožujka 2017. godine, na web stranici Carinske uprave i Ponude br: _____, od ____ 2017. godine, gdje je kao najpovoljniji ponuditelj odabran/a tvrtka _____.

Članak II.

Predmet ovog ugovora je usluga sanitarne zaštite (u daljnjem tekstu: usluga) za potrebe Ministarstva financija Carinske uprave, koje se Ugovaratelj obvezuje izvesti, a Naručitelj platiti.

Usluge koje su predmet ovog Ugovora moraju biti u skladu sa uslugama specificiranim u Troškovniku iz Priloga br. 1. ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: Troškovnik) koji čini njegov sastavni dio.

Članak III.

Ugovara se ukupna cijena usluga iz članka II. ovog ugovora za razdoblje od jedne (1) godine, a prema cijenama iz Ponude, te sukladno Troškovniku.

Jedinične cijene navedene u Ponudi iz stavka 1. ovog članka nepromjenjive su tijekom važenja Ugovora.

Ukupna cijena usluge iz stavka 1. ovog članka iznosi _____ kn bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno _____ kn sa porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju ovog Ugovora ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naručitelja, te može biti veća ili manja od okvirne količine navedene u Troškovniku.

Članak IV.

Opis usluge obvezne sanitarne zaštite (preventivna deratizacije, dezinfekcija i dezinsekcija u prostorima Ministarstva financija Carinske uprave) dan je kao Pravitak br. 2. Ovog ugovora i čini njegov sastavni dio.

Članak V.

Ugovorne strane utvrđuju da obveza pružanja usluge započinje odmah po zaključenju Ugovora.

Članak VI.

Ugovaratelj se obvezuje izvršiti usluge kvalitetno i pravovremeno u skladu sa pravilima struke, važećim propisima i svim uvjetima iz Ponude iz članka I. ovog Ugovora

Ugovaratelj će prije početka akcije obavijestiti Carinsku upravu, Središnji ured o početku i trajanju akcije, te obvezno pismeno obavijestiti nadležnog sanitarnog inspektora.

Ugovaratelj se obvezuje u roku od sedam (7) dana po svakom izvršenom poslu načiniti izvješće/zapisnik i dostaviti ga u nadležni Područni carinski ured, kao preduvjet za izdavanje fakture.

Članak VII.

Naručitelj se obvezuje osigurati potpun i slobodan pristup prostoriji gdje se vrši usluga.

Članak VIII.

Naručitelj će izvršene usluge platiti temeljem zaprimljenih i ovjerenih izvješća/zapisnika o izvršenoj usluzi i ispostavljenog računa za izvršene usluge, prema cijenama iz Ponude.

Način plaćanja: u roku do trideset (30) od dana primitka zaprimljenog računa za izvršenu uslugu u prethodnom mjesecu, uz kojeg Ugovaratelj treba priložiti ovjerene Zapisnike o izvršenoj usluzi.

Članak VIII.

Ugovaratelj se obvezuje, u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisa ovog ugovora, dostaviti Naručitelju zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u iznosu do deset posto (10%) vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na iznos _____ kn ukoliko dostavlja zadužnicu, odnosno na iznos do _____ kn ukoliko dostavlja bjanko zadužnicu.

Jamstvo iz stavka 1. ovog članka aktivirati će se sukladno odredbama ovog ugovora, Pozivu te općim pravilima obveznog prava.

Članak IX.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost, za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršene usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. ovog članka mogu se kumulirati. Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak X.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor ukoliko:

- Ugovaratelj ne obavlja usluge koje su predmet nabave iz članka II. ovoga Ugovora kvalitetno i u skladu s pravilima struke,
- Obračunava cijene koje nisu ugovorene Ponudom,
- Ugovaratelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko Naručitelj raskine Ugovor iz razloga predviđenih u stavku 1. ovog članka, naplatiti će jamstvo navedeno u članku VIII. stavku 1. ovog Ugovora, te ujedno zadržava pravo naplate eventualne štete sukladno općim pravilima obveznog prava.

Članak XI.

Naručitelj ne odgovara za štetu, gubitak opreme ili ozljede na radu radnika Ugovaratelja koja nastane prilikom izvršavanja usluga, te za štetu prema trećima, a za koju bi se dokazalo da je na strani Ugovaratelja.

Članak XII.

Svi poslovni, financijski i drugi povjerljivi podaci, znanje i iskustvo, te svi podaci koji su prikupljeni i obrađeni u vezi s provedbom ovog Ugovora predstavljaju poslovnu tajnu i ne mogu se odavati niti nakon isteka ovog Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog ugovora, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje nadoknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

Članak XIII.

Kontakt osobe za izvršenje ovog Ugovora su:

Za Naručitelja: Mia Butorac, telefon: 01/6211-231; e-mail: mia.butorac@carina.hr .

Za Ugovaratelja: _____; telefon: _____, e-mail: _____.

Članak XIV.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin izvršavanja usluge i plaćanja specificiranih usluga.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi petnaest (15) dana, a teče od primitka pisane obavijesti.

Članak XV.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povreda ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravima).

Članak XVI.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana i primjenjuje se za razdoblje od jedne (1) godine.

Članak XVII.

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednakovažeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/17-01/68

URBROJ: _____

U _____, _____ 2017. godine

U Zagrebu, _____ 2017. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA I
RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilozi: navedeni u ugovoru